

	Dates	Auteurs
Rédaction	09/03/2021	/
Révision	20/05/2021	DPO
Validation CSI	25/05/2021	Comité de Sécurité
Validation CAS	10/06/2021	Conseil de l'Action Sociale

Conformément à la politique de protection des données à caractère personnel du CPAS de Courcelles, vous pouvez exercer vos droits liés à vos données à caractère personnel en envoyant une demande écrite, datée et signée au Délégué à la protection des données (DPO) :

1. Par e-mail à l'adresse dpo@cpascourcelles.eu ou
2. Par envoi postal au CPAS de Courcelles, Rue Baudouin 1er 119 à 6180 Courcelles.

Seules les demandes parvenues par l'un ou l'autre de ces canaux seront traitées. Le CPAS ne peut pas garantir que la demande déposée en main propre à un agent arrive à destination du DPO.

La demande doit être obligatoirement envoyée avec :

1. Le présent formulaire complété et
2. Une copie recto/verso de votre pièce d'identité¹

Identification du demandeur :

Nom :

Prénom :

Vous pouvez remplir les champs ci-dessous uniquement en fonction du canal que vous souhaitez utiliser afin de communiquer avec le CPAS. Celui-ci a besoin d'au moins une information parmi les 3 sollicitées :

Adresse postale complète :

Numéro de téléphone ou GSM :

E-mail :

Objet de la demande :

Je veux exercer le/les droit(s) suivant(s) :

- Le droit d'accès et de regard sur mes données à caractère personnel
- Le droit de rectifier ou de compléter mes données à caractère personnel
- Le droit à l'effacement (« droit à l'oubli ») de mes données à caractère personnel (dans le respect des obligations légales relatives à la conservation)
- Le droit de limiter le traitement de mes données à caractère personnel
- Le droit de retirer mon consentement relatif à l'utilisation de mes données à caractère personnel
- Autre demande :

¹ Cette requête a pour objectif d'offrir une garantie suffisante que la demande est faite par la bonne personne. Si vous êtes mandaté par un tiers, merci de joindre la copie de votre pièce d'identité à celle de la personne concernée. **Sans cette/ces copie(s), la demande ne sera pas traitée.**

Description de la demande²:

.....
.....
.....
.....

Mode de réponse souhaité :

Je souhaite que les informations me soient fournies :

- par voie électronique (informatique) à mon adresse mail susmentionnée.
 par voie écrite à mon adresse postale susmentionnée.

Le CPAS dispose d'un délai de 30 jours à compter de la réception de la demande pour vous répondre. Pour les demandes complexes ou nombreuses, cette période peut être étendue à 2 mois. Si tel est le cas, vous en serez informé dans le mois suivant la réception de la demande.

Il se peut que le CPAS ne puisse pas répondre à vos questions ou demandes, par respect de contraintes légales ou de droits de tiers. Dans ce cas, il motivera son refus.

Si vous estimez que le CPAS n'a pas protégé et/ou traité vos données personnelles conformément aux réglementations en vigueur, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données.

Autorité de protection des données (APD)
Rue de la Presse, 35 - 1000 BRUXELLES
Téléphone : 02/274.48.00
E-mail : contact@apd-gba.be
Site web: <https://www.autoriteprotectiondonnees.be>

Les données à caractère personnel récoltées via ce formulaire seront utilisées afin de répondre à votre demande dans le cadre strict des obligations légales auxquelles le CPAS est soumis, et dans celui des missions confiées à son Délégué à la protection des données (DPO).

Le/la soussigné(e)..... (Nom, Prénom) atteste que cette demande est sincère et complète.

Date et signature

Note Interne : ce formulaire doit être immédiatement envoyé au responsable du traitement, en copie du DPO.

Date de réception de la demande par le CPAS: le / / 20.....

² Veuillez, entre autres, préciser la ou les date(s) exacte(s) de votre(vos) visite(s) au Centre Spartacus Huart, s'il s'agit d'une demande d'accès aux images prises par les caméras.