

PSYCHOLOGUE / REFERENT POUR LA DEMENCE (H/F)

CPAS de Courcelles

COURCELLES

Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Psychologue
<i>Secteur d'activité</i>	Action sociale
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none">• COURCELLESCHARLEROI [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction</i>	<p>Le CPAS de Courcelles, recrute, pour sa maison de repos, un psychologue/référent pour la démence.</p> <p>Sous la direction du Directeur de la maison de repos, l'agent aura en charge les aspects psychologiques du travail avec les résidents, les familles et agents ainsi que la fonction de référent démence.</p> <p>Gérer les aspects psychologiques:</p> <p>Être la liaison entre le domicile et la maison de repos, avec notamment une visite au domicile avant l'entrée en institution</p> <p>Accueillir et suivre le résident et sa famille lors de l'entrée</p> <p>Prendre connaissance des informations pertinentes dans le rapport infirmier</p> <p>Rédiger une feuille de liaison journalière avec les informations utiles à transmettre aux soignants</p> <p>Effectuer des entretiens avec les résidents nécessitant un soutien/suivi psychologique</p> <p>Gérer les situations de <i>crise</i> : résidents agités, familles épuisées,... # rôle de médiateur</p> <p>Soutenir l'entourage et le résident lors des soins palliatifs</p> <p>Participer aux enterrements de résidents décédés</p> <p>Réaliser l'évaluation cognitive ou de l'humeur, sur base d'entretiens et/ou d'échelles (MMSE, 3MS, GDS, ...) et anamnèse (histoire de vie) du résident</p> <p>Compléter un rapport psychologique/pluridisciplinaire à l'attention des médecins</p>

Conseiller la Direction, le résident et sa famille lors d'un transfert de chambre

Accompagner les résidents lors des sorties

Mettre en place des activités rapprochant les personnes âgées confuses et non-confuses

Réaliser des ateliers de réminiscence avec les personnes confuses

Réaliser des entretiens psychologiques avec des membres du personnel, dans le cadre d'une situation de crise professionnelle

Créer et participer à des espaces de discussion et formation:

Organiser et participer aux réunions pluridisciplinaires et en rédiger le PV

Elaborer et participer mensuellement à une Réunion Qualité avec un référent de chaque service de la MRS ; en rédiger le PV

Participer mensuellement à la réunion sur la grille de Katz (avis sur l'orientation spatio-temporelle)

Dispenser des formations au personnel axées sur la personne âgée: maladie d'Alzheimer, entrée en maison de repos, groupes de paroles...

Participer au Conseil des résidents

Organiser et encadrer un groupe de paroles destiné aux familles des résidents désorientés

Etre le lien entre le service social du CPAS et la maison de repos en matière de demande d'APA

Suivre des formations permanentes nécessaires à la fonction

Etre le référent démence :

Etre la personne de conseil et d'avis pour les questions concernant l'encadrement et les soins pour les personnes confuses

• S'informer de la législation relative à la démence

• Conseiller la Direction sur les formations du personnel

• Sensibiliser le personnel à l'identification des signes de démence naissante

• Encourager le personnel et l'entourage de la personne âgée à la réflexion (groupe de paroles, Alzheimer Café, goûter,...)

• Contribuer au développement d'une politique de qualité

• Susciter la création de réseaux

• Assurer une fonction de liaison avec ces réseaux et le médecin coordonnateur

• Sensibiliser le personnel et la Direction à continuer à chercher des moyens pour améliorer la qualité de vie

• Proposer des moyens pour améliorer la qualité de vie du personnel

Profil du candidat

Formation(s)

Niveau :

Master

Intitulé du diplôme :

Psychologue

Domaine :

Services médicaux et paramédicaux

Connaissances spécifiques

Formation de référent pour la démence et être dans les conditions APE (demandeur d'emploi la veille de l'engagement)

Description libre

Caractéristiques

Régime de travail

Heures/sem : 38h00

Horaire : horaire variable du lundi au vendredi entre 7h30 et 17h30

Contrat Temps plein de jour
A durée déterminée
Durée : 6 Mois

Salaire échelle A1

Contact

Entité CPAS de Courcelles

Nom de la personne M. ANSSEAU JOFFREY

Téléphone(s) Bureau : 071:46.95.14

E-mail cpas.courcelles@cpascourcelles.eu

URL www.cpascourcelles.be

Modalités de contact Les candidatures composées d'une lettre de motivation, d'un CV et de copies des diplômes peuvent être adressées pour le 2 février au plus tard.
Par courrier : CPAS de Courcelles - Mme A. GOOSSENS, Présidente
Rue Baudouin 1er, 119 à 6180 COURCELLES
Par e-mail: Cpas.Courcelles@cpascourcelles.eu
Par fax : 071/46 95 19