

Politique de confidentialité CPAS de COURCELLES



Informations concernant le CPAS de COURCELLES (ci-après, « le responsable du traitement »):

Nom : **CPAS DE COURCELLES**
Adresse : **Rue Baudouin 1er, 119 - 6180 COURCELLES**
Tel : **071/46.95.01**
Numéro d'entreprise : **0212.156.123**

Table des matières

1. Pourquoi cette politique de confidentialité ?	2
2. Qui traite vos données personnelles ?	2
2.1. <i>Le responsable du traitement</i>	2
2.2. <i>Le sous-traitant</i>	2
2.3. <i>Responsabilité du responsable du traitement</i>	3
3. Quelles sont les données personnelles collectées, et comment ?	3
4. Quelles sont les finalités de la collecte et du traitement de vos données personnelles ?	4
5. Qui reçoit vos données personnelles ?	4
6. Licéité du traitement	5
7. Conservation de vos données	5
8. Quels sont vos droits ?	5
9. Comment pouvez-vous exercer ces droits ?	6
10. Mise à jour	6

1. Pourquoi cette politique de confidentialité ?

Le Centre Public d'Action Sociale de COURCELLES (ci-après « le CPAS ») est un service public local. Il a pour mission d'octroyer l'aide sociale due par la collectivité aux familles et aux personnes. Il garantit à chacun une vie conforme à la dignité humaine.

Nous collectons et traitons vos données personnelles conformément à la Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel (ci-après, la « Loi Vie Privée ») et au Règlement européen du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après le « Règlement »).

Le CPAS est pleinement conscient de sa responsabilité d'assurer une protection optimale des données à caractère personnel de toutes les personnes physiques pour lesquelles il détient des données et de tout mettre en œuvre pour être en conformité avec le Règlement général sur la protection des données (ci-après « le RGPD », selon son acronyme français).

La présente charte a pour objectif d'expliquer comment le CPAS traite (collecte, utilise et conserve, entre autres) les données à caractère personnel de toutes les personnes physiques dont il collecte les données dans le cadre de ses missions ainsi que les mesures qu'il prend pour en préserver la confidentialité et la sécurité.

Ce document est disponible en version papier auprès des 3 secrétariats (Baudouin 1^{er}, Churchill, CSH) et en version électronique sur l'Intranet (H>Intranet>RGPD). Il est également visible sur le site internet du CPAS : <https://www.cpascourcelles.be/>

2. Qui traite vos données personnelles ?

2.1. Le responsable du traitement

Le responsable du traitement est la personne physique ou morale qui détermine les finalités et les moyens techniques et juridiques du traitement des données personnelles. Le responsable du traitement vous concernant est le CPAS de Courcelles.

Le CPAS s'engage à prendre toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour garantir un traitement sûr de vos données personnelles et conforme aux obligations légales de la Loi Vie Privée et du Règlement. Le CPAS s'engage également à traiter et à conserver vos données de manière proportionnée au regard des finalités pour lesquelles vous les lui communiquez.

2.2. Le sous-traitant

Le sous-traitant est toute personne physique ou morale qui traite les données personnelles à la demande et pour le compte du responsable du traitement. Le CPAS choisit soigneusement ses sous-traitants. Chaque sous-traitant doit offrir des garanties suffisantes quant aux mesures de sécurité techniques et organisationnelles entourant le traitement des données.

2.3. Responsabilité du responsable du traitement

Le CPAS ne peut pas être tenu responsable de la perte, de la corruption des données ou du vol d'identité qui ont notamment été causés par des virus ou des chevaux de Troie, des injonctions SQL¹ ou toute autre attaque contre les systèmes informatiques ou les portails *cloud*.

Néanmoins, et conformément au Règlement, le CPAS est tenu de documenter et de communiquer à l'autorité de contrôle compétente, dans les délais fixés par le Règlement, toute brèche de sécurité susceptible de représenter un risque pour les droits et libertés des personnes concernées.

3. Quelles sont les données personnelles collectées, et comment ?

Une « donnée à caractère personnel », est toute information se rapportant à une personne physique susceptible d'être identifiée ou identifiable, directement ou indirectement (ci-après « données »).

Le CPAS collecte vos données notamment lorsque vous introduisez une demande d'aide sociale ou de droit à l'intégration sociale, vous déposez votre demande pour un logement, vous visitez notre site web, vous posez votre candidature, etc. Le CPAS collecte directement auprès de vous vos données ou les reçoit d'autres organismes. En effet, dans les années antérieures, de nombreuses autorisations ont été obtenues par le SPP Intégration sociale auprès des Comités sectoriels de la commission de protection de la vie privée (aujourd'hui Autorité de Protection des Données « APD »). En conséquence, le CPAS peut récolter diverses données auprès d'autres autorités. Dans la pratique, ces données sont rendues disponibles via la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale (BCSS) à laquelle le CPAS a accès.

Pour la bonne gestion de vos demandes et dossiers, les agents du CPAS pourront être amenés à récolter les catégories de données suivantes :

- Informations liées à votre identité : nom, prénom, numéro de registre national, lieu de naissance, sexe, état civil, nationalité ;
- Informations de contact : adresse, numéro de téléphone, adresse E-mail ;
- Informations familiales : composition de ménage détaillée;
- Informations financières : numéro de compte bancaire, revenus mensuels et annuels (professionnels, mobiliers, ...), prestations sociales ou familiales, talon de pension, extrait de rôle relatif à l'impôt des personnes physiques ;
- Informations relatives à la formation : curriculum vitae, diplômes, certificats ;
- Informations personnelles à caractère plus sensibles : dans certains cas l'extrait du casier judiciaire ou les données médicales (Echelle de Katz, rapport médical, situation de mutuelle et de séjour).

Cette liste est exemplative et non limitative.

Cas particulier :

Le CPAS de Courcelles a mis en place plusieurs caméras dans le but de protéger l'intégrité physique des personnes sous sa charge et de ses bâtiments.

Un pictogramme est apposé où cela s'avère nécessaire, en respect à la législation actuelle (loi caméra, 30/07/2018).

Les images collectées sont protégées pour garantir l'accès aux personnes autorisées uniquement.

¹ Structured Query Language (« Langage de requête structurée »).

4. Quelles sont les finalités de la collecte et du traitement de vos données personnelles ?

Le traitement de vos données personnelles est donc essentiel au bon fonctionnement, à l'organisation et aux missions légales du CPAS.

Le CPAS est susceptible de traiter vos données notamment aux fins suivantes :

- La gestion des demandes d'aides sociales diverses (soins de santé, logement, garanties locatives, etc.) ;
- La gestion des demandes de médiation de dettes ;
- Le suivi en matière d'insertion socioprofessionnelle ;
- L'accompagnement des personnes à domicile ;
- L'aide au logement et à l'hébergement ;
- Les services d'aides aux familles à domicile ;
- L'utilisation du taxi social et du lavoir social ;
- La protection physique des personnes et des bâtiments ;
- La gestion du personnel du CPAS et des candidatures.

Cette liste est exemplative et non limitative.

En fournissant vous-même vos données personnelles au CPAS, vous exercez un contrôle sur celles-ci. Si certaines informations s'avèrent fausses ou incomplètes, le CPAS se réserve le droit de refuser, temporairement ou définitivement, certaines opérations prévues.

Le CPAS ne traite pas les données à des fins commerciales ni de profilage à tout le moins sans avoir obtenu l'accord des personnes concernées au préalable.

5. Qui reçoit vos données personnelles ?

Vos données personnelles sont en premier lieu destinées à être utilisées exclusivement à des fins internes au CPAS. Par ailleurs, le CPAS a pris toutes les mesures techniques et organisationnelles possibles pour éviter tout accès non-autorisé ou toute utilisation illicite de vos données personnelles.

Tous les membres de l'administration n'ont pas accès à toutes les informations sans restriction. Les agents du CPAS ont uniquement accès à certaines données, dans les limites de leurs prérogatives et pour autant qu'ils en aient l'utilité.

Le CPAS partage certaines de vos données personnelles avec diverses instances publiques ou institutions privées dans le cadre de l'exécution de ses missions, lorsqu'il y est tenu en vertu de la loi ou d'une décision de justice.

Le CPAS transfère certaines de vos données à ses sous-traitants dans la mesure strictement nécessaire au fonctionnement d'applications ou systèmes de gestion existants auxquels le CPAS a souscrit.

La communication à ces tiers se fait uniquement aux fins précisées ci-devant, dans les limites des fondements de licéité et moyennant le respect des droits fondamentaux tels que le secret professionnel et les garanties appropriées requises par le RGPD.

6. Licéité du traitement

Dans le cadre de sa mission sociale, le CPAS n'utilise vos données que sur base d'au moins un des fondements suivants, conformément à l'article 6 du RGPD :

- Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le CPAS est soumis ;
- Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le CPAS ;
- Le traitement est nécessaire à l'intérêt légitime du CPAS ;
- Vous avez consenti au traitement de vos données pour une ou plusieurs finalités spécifiques ;
- Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat, ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à votre demande ;

Le CPAS s'engage à limiter le traitement de vos données à caractère personnel à ce qui est nécessaire pour cette finalité.

A chaque collecte de données et à chaque fois que cela est possible, le CPAS précise oralement la finalité à la personne concernée.

7. Conservation de vos données

Afin de satisfaire à ses obligations légales (sociales, fiscales, d'archivage, etc.), le CPAS conserve vos données pendant la durée fixée par les dispositions légales applicables.

8. Quels sont vos droits ?

Dans ses articles 12 à 22, le RGPD garantit différents droits aux personnes concernées telles que vous-même.

Néanmoins, certains de ces droits sont soumis à des conditions légales. Ils pourront être exercés aux conditions prévues par la réglementation et sous réserve de ne pas porter atteinte aux droits et libertés de tiers (secret professionnel, vie privée, etc.).

En tant que personne concernée, vous avez notamment les droits suivants pour les données à caractère personnel vous concernant faisant l'objet d'un traitement par le CPAS :

Droit à l'information : Conformément au principe de transparence du RGPD, vous avez le droit à une information claire sur les données vous concernant conservées et traitées par le CPAS;

Droit d'accès aux données à caractère personnel : Vous avez le droit de consulter vos données à caractère personnel et d'en obtenir une *première* copie gratuite ;

Droit de rectification : Vous avez le droit de demander la rectification de toute donnée inexacte et d'obtenir que les données incomplètes soient complétées;

Droit à l'effacement : Vous avez le droit de demander l'effacement de vos données à certaines conditions, notamment lorsqu'elles ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées. Il convient toutefois de souligner que ce droit à l'effacement ou à

l'oubli cèdera le pas dans le cas où un intérêt supérieur est en jeu et compte tenu des obligations légales de conservation du CPAS. Par exemple, la durée de conservation obligatoire d'un dossier social est d'au moins 15 ans après sa clôture. ;

Droit à la limitation du traitement : Vous avez le droit de demander que l'utilisation de certaines de vos données soit suspendue, le cas échéant temporairement, notamment quand celles-ci font l'objet de contestations (à l'exception du traitement de conservation des données);

Droit au retrait du consentement : Pour autant que le traitement soit effectué sur base de votre consentement, vous avez le droit de retirer celui-ci à tout moment, sans que cela porte atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci;

Droit à la portabilité de données : Seulement si le traitement est effectué sur base de votre consentement préalable ou pour l'exécution d'un contrat, vous avez le droit de demander à récupérer les données que vous avez fournies pour un usage personnel ou pour les transmettre à un tiers de votre choix, dans un format lisible par une machine, lorsque cela est techniquement possible.

9. Comment pouvez-vous exercer ces droits ?

Vous pouvez exercer vos droits en renvoyant le formulaire de demande daté et signé

- Par E-mail à notre DPD à l'adresse suivante : dpo@cpascourcelles.eu
- Ou par envoi postal au CPAS de Courcelles : rue Baudouin 1er, 119 - 6180 COURCELLES

Vous pouvez télécharger le formulaire de demande au format PDF en cliquant sur ce lien <https://www.cpascourcelles.be/> et en allant dans l'onglet RGPD-PST.

Vous pouvez également vous procurer un exemplaire papier auprès des 3 secrétariats du CPAS : Rue Baudouin 1^{er}, 119 ; Rue Baudouin 1^{er}, 121 ; Rue Winston Churchill, 313.

Attention !

La demande doit être envoyée avec une copie recto/verso de votre pièce d'identité.

Si vous estimez que le CPAS n'a pas protégé et/ou traité vos données personnelles conformément aux réglementations en vigueur, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données.

Autorité de protection des données (APD)

Rue de la Presse, 35 - 1000 BRUXELLES

Téléphone : 02/274.48.00

E-mail : contact@apd-gba.be

Site web: <https://www.autoriteprotectiondonnees.be>

10. Mise à jour

Le CPAS de COURCELLES est susceptible de mettre à jour sa politique de confidentialité à tout moment. Les modifications seront toujours communiquées clairement aux utilisateurs dans la présente politique de confidentialité.

Historique des modifications

Version	Description du changement	Auteur	Date d'émission
1.0	Document initial	/	05/02/2019
2.0	Mise à jour profonde	/	09/03/2021
2.1	Révision	/	20/05/2021
2.1	Approbation	CSI	25/05/2021
2.1	Validation	CAS	10/06/2021