

INFIRMIER (H/F) CPAS COURCELLES

Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Infirmier en soins généraux
<i>Secteur d'activité</i>	Action sociale avec hébergement (Maisons de repos, Orphelinats,...)
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none">• COURCELLES CHARLEROI [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction</i>	<p>Le Centre Spartacus Huart, maison de repos et de soins du CPAS de Courcelles, recherche un(e) infirmier(e) sous contrat à durée indéterminée:</p> <p>Missions :</p> <p>L'infirmier(e) collabore avec le médecin et l'infirmier en chef en vue de réaliser une globalisation des soins aux résidants. A cette fin, il (elle) respectera les dispositions légales propres à sa profession ainsi que les réglementations spécifiques au secteur des M.R./M.R.S.</p> <p>Il (elle) s'occupe de l'organisation, de la continuité et de l'évaluation de la qualité des soins infirmiers aux résidants dont il (elle) a la responsabilité.</p> <p>Il (elle) oeuvre activement et positivement à la coordination entre son secteur et les autres secteurs de l'établissement.</p> <p>Dimension :</p> <p>Il (elle) contribue à la transmission et à l'application des informations entre l'infirmier(e) en chef et le personnel soignant.</p> <p>Il (elle) est attentif(ve) au strict respect des diverses missions administratives qui lui incombent légalement et est conscient de leur importance pour l'établissement qui l'occupe.</p> <p>Il (elle) veille à la recherche constante de l'amélioration de la qualité des soins.</p> <p>Il (elle) veille, dans son secteur, au respect des techniques de soins infirmiers, des procédures de travail, des règles et des mesures de prévention concernant l'hygiène et les risques professionnels.</p> <p>Il (elle) assure, en l'absence de l'infirmier en chef, la coordination des activités de nursing concernant le résidant :</p> <p>entre les unités de soins et les services techniques (ex :hospitalisation) ;</p> <p>entre les résidants et le corps médical ;</p> <p>entre les résidants et les services hospitaliers en collaboration avec les paramédicaux ;</p>

entre les résidents et les services administratifs de l'établissement.

Il (elle) veille au respect des droits des pensionnaires.

Il (elle) participe au programme d'éducation des résidents et veille à son application.

En outre, l'infirmier(e) participe activement à la vie de l'institution qui l'occupe, et plus spécifiquement par son adhésion au projet de vie qui est développé par l'institution qui l'occupe.

Il (elle) peut aussi oeuvrer à l'intégration du résident dans l'établissement, soit directement, par son attitude ouverte pendant la durée des soins, soit indirectement par une transmission des problèmes rencontrés (ou évoqués par le résident) vers la hiérarchie. Dans l'exercice de sa fonction, l'infirmier(e) aura accès à des renseignements confidentiels et/ou secrets. En cas de fuite de ces derniers, il pourrait en être tenu responsable.

Description des tâches :

A ce titre, il (elle) est chargé(e) de :

Évaluer les besoins des patients, observer, noter et rapporter les symptômes, réactions ou changements concernant l'état général du résident.

Planifier et organiser les soins en tenant compte des priorités.

Adapter les techniques de soins générales et les actes techniques à son unité en collaboration avec l'infirmier(e) en chef.

Participer en collaboration avec l'infirmier(e) en chef à l'évaluation du personnel soignant placé sous sa responsabilité.

Cette évaluation est réalisée de façon constructive pour permettre une intégration rapide du nouveau personnel, de favoriser la remise en question personnelle, d'augmenter la qualité des soins, de former le personnel au savoir-faire, savoir-être et savoir-devenir.

Tenir à jour les dossiers de soins des bénéficiaires (AR du 23/4/1996 - Art 1er, §4) ainsi que tous les documents requis par la législation.

A ce niveau, il (elle) est responsable de la tenue des plans de soins, de leur exécution pour chaque résident.

Il (elle) est également responsable de la tenue du dossier infirmier.

Superviser les soins effectués par le personnel soignant du service où il (elle) travaille.

Suivre l'évolution de la législation spécifique au secteur des M.R./M.R.S

Collaborer avec les autres professionnels de la M.R./M.R.S en vue de l'établissement de la grille de dépendance.

Collaborer avec ces mêmes personnes afin de dispenser son traitement en fonction des besoins des autres prestataires de soins.

Se conformer à tous les usages tant professionnels que déontologiques, et veiller à ce que la qualité des soins dispensés soit conforme aux normes en la matière.

Proposer toutes améliorations, modifications, innovations permettant la réalisation optimale des tâches susvisées.

Veiller au respect des procédures administratives en vigueur dans l'établissement.

Veiller à la participation aux formations (internes ou externes à l'établissement) ainsi que veiller à l'application des informations y dispensées.

Participer à l'accueil et à l'intégration des nouveaux membres du personnel infirmier et soignant au sein de son service.

Appliquer les législations sociale, infirmière et déontologique.

Appliquer les règles de la sécurité et de l'hygiène.

Assurer les liens avec le personnel soignant et avec les autres professionnels de l'établissement afin d'assurer le suivi des soins et l'unicité des traitements.

Avoir conscience des intérêts supérieurs de l'institution, et agir en conséquence.

S'intégrer au projet de vie développé dans l'établissement qui l'occupe.

Respecter et faire respecter par le personnel soignant le matériel mis à sa disposition (tant technique que le matériel d'hébergement).

Profil du candidat

Formation(s)

Niveau :

Baccalauréat professionnel

Intitulé du diplôme :

Bachelier en soins infirmiers

Domaine :

Services médicaux et paramédicaux

Niveau :

Ens. professionnel 3ème degré

Intitulé du diplôme :

Infirmier breveté ou ASH

Domaine :

Services médicaux et paramédicaux

Caractéristiques

Régime de travail

Heures/sem : 38h00

Temps plein de jour

Contrat

A durée indéterminée

Contact

Entité

CPAS

Nom de la personne

Mme HUCHON NATHALIE

Adresse

RUE BAUDOIN 1ER, 121

6180 COURCELLES

BELGIQUE

Téléphone(s)

Bureau : 071469517

E-mail

cpas.courcelles@cpascourcelles.eu

Modalités de contact

Les candidatures accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation peuvent être adressées à l'attention de Madame Goossens, Présidente du CPAS, par mail à l'adresse cpas.courcelles@cpascourcelles.eu